



ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU KURUMSAL AKREDİTASYON
PROGRAMI (KAP) HAZIRLIK REHBERİ

Sürüm 2.0

Haziran

2022

KAP Hazırlık Rehberi, Orta Doğu Teknik Üniversitesi'nin YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı Değerlendirme sürecine ilişkin hazırlık çalışmalarına katkı sağlamak için oluşturulmuştur. Dolayısıyla YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programının tanıtımı ve genel bilgilendirmesi yapılmıştır. Ayrıca program için hazırlanan çalışma takvimi paylaşılmıştır.

İÇİNDEKİLER

Kurumsal Akreditasyon Hazırlık Komitesi Üyeleri	3
1. Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Nedir?	4
2. KAP Değerlendirme Süreci.....	4
2.1. Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri	5
2.2. Dereceli Değerlendirme Anahtarı.....	6
2.3. Değerlendirme Süreci.....	7
3. KAP Sürecinde Kanıtlar	9
3.1. Neler Kanıt Olarak Sunulabilir?	9
4. Değerlendirme Takımları Tarafından Sorabilecek Olası Sorular.....	10
5. ODTÜ Akreditasyon Hazırlık Takvimi	12
6. Dokümanlar	15

Kurumsal Akreditasyon Hazırlık Komitesi Üyeleri

Prof. Dr. Ömer Delialiođlu
Dr. Öğretim Üyesi Fulya Gökalp Yavuz
Öğr. Gör. Yusuf Ziya Çiçek
Öğr. Gör. Hakkı Polat
Öğr. Gör. Hüsnü Yıldız
Stratejik Yönetim Birimi Md. Bahar Başkal
Mali Hizmetler Uzmanı Sonay Alaca

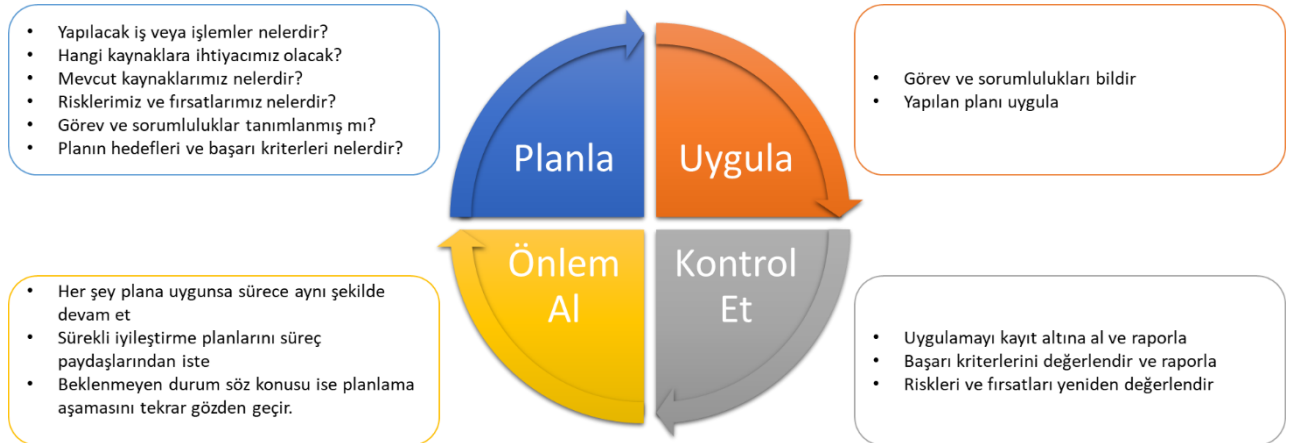
Kurumsal Akreditasyon Hazırlık Komitesi, akreditasyon programı öncesinde gerekli hazırlıkları yapmak, değerlendirme sürecinin tamamında üniversitemizde yapılacak çalışmaları planlamak, değerlendirme takımlarının ziyaretlerini organize etmek, ziyaretlere eşlik etmek ve üniversitemiz birimlerinin hazırlanmasını sağlamak üzere Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlerinin görüş ve önerileri doğrultusunda akreditasyon süreçlerini yönetir. Ayrıca kurumsal olarak akreditasyonun sürdürülebilirliğini ve sürekli geliştirilmesini sağlamak amacıyla kalite temsilcileriyle birlikte süreçlerin izlenmesi ve takibini sağlar.

1. Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Nedir?

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından hazırlanan Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP), yükseköğretim kurumlarındaki;

- Liderlik, Yönetim ve Kalite,
- Eğitim ve Öğretim,
- Araştırma ve Geliştirme,
- Toplumsal Katkı,

süreçlerinin “planlama, uygulama, kontrol etme (izleme) ve önlem alma (iyileştirme)” kısaca PUKÖ döngüsü kapsamında değerlendirilmesini sağlayan bir dış değerlendirme yöntemidir. KAP süreç yaklaşımı anlayışıyla kurumların bütün süreçlerinde sürdürülebilir kalite güvencesi yapısı kazanmasına veya var olan yeteneklerinin güçlendirilmesine olanak sağlar. Üniversitemizin tüm birimlerinin ve paydaşlarının katkıları ile 2022 yılı içerisinde Kurumsal Akreditasyon değerlendirmesinden geçmesi beklenmektedir. YÖKAK tarafından geliştirilen bu program süreç yaklaşımını benimseyerek sürdürülebilir ve sürekli iyileştirmeye olanak sağlayan PUKÖ metodolojisini esas almıştır. Şekil 1 PUKÖ döngüsünü özetlemektedir.



Şekil 1 PUKÖ Döngüsü

2. KAP Değerlendirme Süreci

KAP değerlendirmesi için Kurum İç Değerlendirme sürecinde YÖKAK tarafından geliştirilen YÖKAK Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri ([Ölçütler](#)) esas alınmaktadır. Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı olmak üzere dört temel başlık, bunlara bağlı 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt kullanılarak değerlendirme süreci gerçekleştirilir.

2.1. Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri

Dış değerlendirme ve akreditasyon ölçütleri, Avrupa Yükseköğretim Alanında Kalite Güvencesi Standartları ve Yönergeleri (The Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area, 2015) dikkate alınarak; YÖKAK tarafından yürütülen Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Programlarında kullanılmak üzere hazırlanmıştır. Dış değerlendirme ve akreditasyon ölçütleri takip eden bölümde ayrıntılandırılmıştır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

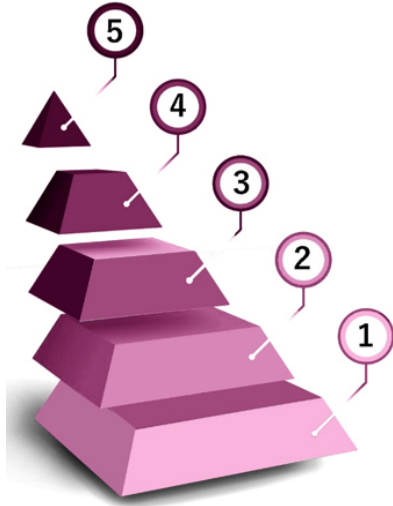
2.2. Dereceli Değerlendirme Anahtarı

KAP değerlendirmesi YÖKAK tarafından oluşturulan bağımsız bir değerlendirme takımı tarafından PUKÖ döngüsü odaklı akreditasyon ölçütleri yardımıyla 1.000 puan üzerinden yapılır. Puanlamada

YÖKAK tarafından geliştirilen **Dereceli Değerlendirme Anahtarı** kullanılır. Tablo 1 alanlara yönelik puan dağılımlarını vermektedir. Şekil 2’de ise YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı görselleştirilmiştir.

Tablo 1 Alanlara yönelik puan dağılımları

Süreç	Puan
Liderlik, Yönetim ve Kalite	300 puan
Eğitim ve Öğretim	400 puan
Araştırma ve Geliştirme	200 puan
Toplumsal Katkı	100 puan



Örnek Gösterilebilir

5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4 Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3 Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2 Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

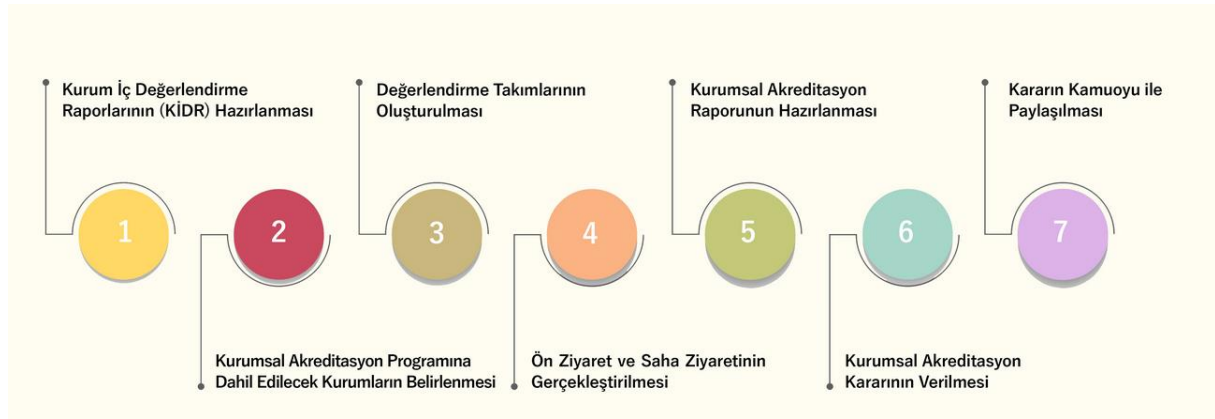
1 Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Şekil 2 YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı

2.3. Değerlendirme Süreci

KAP, YÖKAK tarafından oluşturulan değerlendirme takımları tarafından Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri ile Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kılavuzu kapsamında yürütülmektedir. KAP değerlendirme süreci; “YÖKAK tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler aracılığıyla kurumun iç değerlendirme raporu üzerinden ön değerlendirmesi”, “saha ziyareti”, “kurumsal akreditasyon raporunun hazırlanması” ve “YÖKAK tarafından akreditasyon kararının verilmesi” aşamalarından oluşmaktadır.

Her yıl KAP'a dâhil edilecek yükseköğretim kurumları YÖKAK tarafından belirlenmekte ve belirlenen bu yükseköğretim kurumlarının yapısına uygun olarak değerlendirme takımları oluşturulmaktadır. Söz konusu değerlendirme takımları tarafından ilgili yükseköğretim kurumlarına iki ziyaret (**ön ziyaret** ve **saha ziyareti**) gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme takımları, başta üst yönetim olmak üzere akademik ve idari yöneticiler, akademik ve idari personel ve öğrencilerin de içinde buldukları geniş bir ağda görüşmeler gerçekleştirmektedir. Bu ziyaretlerin neticesinde değerlendirme takımları tarafından Kurumsal Akreditasyon Raporları (KAR) hazırlanmakta ve bu raporlar göz önünde bulundurularak YÖKAK tarafından akreditasyona ilişkin karar verilmektedir. Şekil 3 akreditasyon programı değerlendirme sürecinin haritasını göstermektedir.



Şekil 3 Akreditasyon programı değerlendirme süreç haritası

YÖKAK tarafından KAP kapsamında aşağıdaki kararlar verilmektedir:

- **Tam akreditasyon (beş yıl süreyle)**
- **Koşullu akreditasyon (iki yıl süreyle)**
- **Yükseköğretim kurumuna kalite güvencesi uygulamaları bağlamında destek verilmesi**

Tablo 2 akreditasyon değerlendirme kararlarının hangi puan aralığına göre verildiğini göstermektedir.

Tablo 2 Akreditasyon değerlendirmesi ve karar

Puan	Sonuç	Akreditasyon
650 – 1000 puan	Tam Akreditasyon	5 Yıl
500 - 649 puan	Koşullu akreditasyon	2 Yıl
< 500 puan	YÖKAK destek	2 Yıl başvuramaz

KAP aracılığıyla 2 yıl süreyle koşullu akreditasyon alan yükseköğretim kurumlarına yönelik olarak bu 2 yılın sonunda “ara değerlendirme” gerçekleştirileceği ve yapılan ara değerlendirme sonucunda

kurumsal akreditasyon raporunda yer alan gelişmeye açık yanları iyileştiren kurumlara “**tam akreditasyon**”, aksi durumda ise “**akreditasyonun reddi**” gibi kararların verilebileceği belirtilmiştir.

“5 yıl süreyle tam akreditasyon” alan yükseköğretim kurumlarına akreditasyonu izleyen en erken ikinci yılda ara değerlendirme gerçekleştirilmesi ve ara değerlendirme sonucunda tam akreditasyon koşullarını sürdüremeyen yükseköğretim kurumları için “**akreditasyonun reddi**” gibi kararların verilebileceği belirtilmiştir.

KAP’a ilişkin verilen “5 yıl süreyle tam akreditasyon” ve “2 yıl süreyle koşullu akreditasyon” kararları, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yayımlanmak üzere Yükseköğretim Kuruluna (YÖK) gönderilmektedir.

3. KAP Sürecinde Kanıtlar

Kanıtlar, ait olduğu sürecin planlamasını, uygulamasını, analizini ve iyileştirmelerini ispatlamak üzere olmalıdır. Genel olarak sunulacak kanıtların aşağıdaki niteliklere uygun olarak sunulması beklenmektedir.

- Somut olmalı
- Amaç ve hedeflere uygun olmalı
- Ait olduğu sürecin bir parçası olmalı
- Tutarlı ve güncel olmalı
- Karar mekanizmalarını destekler nitelikte olmalı
- Sürdürülebilir kalite güvencesinin parçası olmalı
- Süreç adımları için yeterli olmalı

3.1. Neler Kanıt Olarak Sunulabilir?

Yukarıdaki niteliklere uygun olarak bazı kanıt örnekleri aşağıda sunulmuştur.

- Web sayfaları
- Stratejik Plan
- Yıllık gerçekleşen ve planlanan faaliyetlere yönelik raporlar
- Süreçlere yönelik aksiyon planları
- Bilgi sistemleri (SKYBIS, BAPSIS, AVESIS vb.)
- Toplantı tutanakları
- Tanımlı süreçler
- Yönetmelik ve yönergeler
- Senato, Yönetim Kurulu, Akademik Kurul, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu Kararları

- Paydaşlara ait anket sonuçları vb.
- Eğitim kayıtları
- Örnek uygulamalar

4. Değerlendirme Takımları Tarafından Sorabilecek Olası Sorular

Kurumsal Akreditasyon Programında genel olarak aşağıda yer alan soruların cevabını aramaya yönelik bir yaklaşım izlenir:

- Kurumun değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Kurumun genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- Kurumun iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı.

Bu temel soruların cevabını aramak üzere ilgili personellere yönelik olası soru listesi de aşağıda paylaşılmıştır.

Akademik Birim Yöneticilerimiz;

- Kurumunuzun misyonu, vizyonu ve hedefleri nelerdir? Misyon, vizyon ve hedefleri gerçekleştirmek için kurumunuz hangi faaliyetleri gerçekleştirmektedir?
- Kurumun genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmeler nasıl gerçekleştirilir?
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımı ve kapsayıcılığı nasıl sağlanır?
- Akademik ve idari personeliniz ile öğrencilerinizi, Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) ve süreci hakkında bilgilendirdiniz mi?
- Biriminiz web sitesini kontrol edip güncellediniz mi?
- Eğitim-öğretim programlarınızın bilgi paketlerini gözden geçirdiniz mi?
- Üniversitemizin 2021 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nu incelediniz mi?
- Üniversitemiz web sitesinde sunulan Kalite Güvence Sistemi'mize ilişkin belgeleri incelediniz mi?

- Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Hazırlık Rehberi’ni inceleyerek biriminiz bünyesinde hazırlıklara başladınız mı? (Süreç iyileştirme çalışmaları, faaliyet girişleri vb.)
- Kurumsal kalite politikalarını incelediniz mi?

Akademik Personelimiz;

- Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon süreci hakkında bilgi sahibi misiniz?
- Öğrencilerinizi Kurumsal Akreditasyon süreci hakkında bilgilendirdiniz mi?
- Derslerinize ilişkin bilgilerinizi, ders bilgi paketine uygun ve eksiksiz bir şekilde girdiğinizi kontrol ettiniz mi?
- Danışmanı olduğunuz öğrencilerinizle iletişim halinde misiniz?
- Üniversitemizin 2021 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)’nu incelediniz mi?
- Üniversitemiz web sitesinde sunulan Kalite Güvence Sistemi’imize ilişkin belgeleri incelediniz mi?
- Kurumsal kalite politikalarını incelediniz mi?

Öğrencilerimiz;

- Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon süreci hakkında bilgilendirildiniz mi?
- Üniversitemiz web sitesinde sunulan Kalite Güvence Sistemi’imize ilişkin belgeleri incelediniz mi?
- Aldığınız derslerin bilgi paketleri yeterli ve güncel mi?
- Danışmanınız ile iletişim halinde misiniz?
- Üniversitenizde gerçekleştirilen kalite güvence faaliyetlerinden (kalite yönetimi, süreç iyileştirme vb.) haberdar mısınız? Kurumun paydaşı olarak üniversitenize hangi alanlarda katkı sağlama fırsatı sunulmaktadır (Anketler, stratejik plan, topluluk faaliyetleri, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı vb).

İdari Birim Yöneticilerimiz;

- Kurumunuzun misyonu, vizyonu ve hedefleri nelerdir? Misyon, vizyon ve hedefleri gerçekleştirmek için kurumunuz hangi faaliyetleri gerçekleştirmektedir?
- Kurumun genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmeler nasıl gerçekleştirilir?
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımı ve kapsayıcılığı nasıl sağlanır?
- Birim personelinizi Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon süreci hakkında bilgilendirdiniz mi?
- Personelinizin görev ve sorumlulukları tanımlı mı?

- Biriminiz web sitesini kontrol edip güncellediniz mi?
- Üniversitemizin 2021 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nu incelediniz mi?
- Üniversitemiz web sitesinde sunulan Kalite Güvence Sistemi'mize ilişkin belgeleri incelediniz mi?
- Kurumsal kalite politikalarını incelediniz mi?

İdari Personelimiz;

- Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon süreci hakkında bilgilendirildiniz mi?
- Sorumlu olduğunuz iş ve süreçler tanımlı mı?
- Üniversitemizin 2021 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nu incelediniz mi?
- Üniversitemiz web sitesinde sunulan Kalite Güvence Sistemi'mize ilişkin belgeleri incelediniz mi?

5. ODTÜ Akreditasyon Hazırlık Takvimi

Üniversitemizde KAP hazırlıklarının düzenli bir şekilde yönetilmesi için Kurumsal Akreditasyon Hazırlık Komitesi tarafından KAP Hazırlık Takvimi oluşturulmuştur.

ODTÜ KAP 2022 Hazırlık Takvimi					
Plan Başlama		4.10.2021	Plan Bitiş		30.06.2022
Ana Faaliyet No	Ana Faaliyet	Faaliyet No	Faaliyet	Plan Başlangıcı	
1	Başlangıç	1	Kurumsal Akreditasyon hazırlık rehberinin ve çalışma yönergesinin KGPO tarafından oluşturulması	4.10.2021	19.10.2021
		2	2020 Kurum İç Değerlendirme Raporunun (KİDR) incelenmesi ve gelişmeye açık yönlerin belirlenmesi	11.10.2021	15.10.2021
2	KAP 2022 Ön Hazırlık	3	(Birim İç Değerlendirme Raporları) BIDR için denetim anketinin oluşturulması	15.10.2021	25.10.2021
		4	Akreditasyon hazırlık sürecinin tanıtımı için hazırlık tanıtım sunumunun hazırlanması	25.10.2021	1.11.2021
		5	Akreditasyon süreciyle ilgili kurum genelinde eğitim ve bilgilendirme faaliyetinin gerçekleştirilmesi	1.11.2021	5.11.2021
		6	Birim akreditasyon temsilcileri tarafından öğrencilerde dahil olmak üzere akreditasyon hazırlık süreci bilgilendirilmesinin yapılması	1.11.2021	5.11.2021
3	KAP 2022 BIDR	7	Her birimde akreditasyon için birim iç değerlendirmelerin yapılması ve BIDR raporlarının hazırlanması	8.11.2021	30.11.2021
		8	İş ve süreç analizlerinin kontrol edilmesi ve yeterliliklerinin gözden geçirilmesi ve süreçlerin derlenmesi (Süreç dokümanları mevzuat, yönetmelik, yönerge, bilgi sistemi, otomasyon sistemleri vb.)	1.12.2021	31.12.2021
		9	Personel görev ve sorumluluklarının kontrol edilmesi ve derlenmesi	1.12.2021	31.12.2021
		10	Birim bazında rubrik puanlarının sorgulanarak açık ve yeterli konuların analiz edilmesi ve eylem planının hazırlanması / Güçlü olan yönlerin sürdürülebilirliğini gösterir kantılar, iyileştirmeye Açık Yönlerin giderilmesine yönelik yapılan uygulamalar ile ilgili kanıtların hazırlanması	3.01.2022	18.02.2022
4		11	Kalite veya akreditasyon çalışmalarının; hazırlık süreçlerindeki çalışmaların, eğitimlerin ve kayıtlarının derlenmesi	3.01.2022	18.02.2022

ODTÜ KAP 2022 Hazırlık Takvimi							
Plan Başlama		4.10.2021		Plan Bitiş		30.06.2022	
Ana Faaliyet No	Ana Faaliyet	Faaliyet No	Faaliyet	Plan Başlangıcı			
	BIDR / KIDR Değerlendirme ve Aksiyonlar	12	İş ve süreç analizlerinin kontrol edilmesi ve yeterliliklerinin gözden geçirilmesi ve PUKÖ çevrimlerinin kapatılma seviyelerinin belirlenmesi	17.01.2022	22.04.2022		
		13	İyileştirmeye yönelik alanlar için aksiyon planının hazırlanması (Faaliyet girişlerinin yapılması.)	9.05.2022	3.06.2022		
5	Kontrol ve Farkındalık Eğitimleri	14	Kalite ve bütün kurum web sitelerinin akreditasyon süreçleri için gerekli güncellemeler ve entegrasyonların yapılması	4.10.2021	24.06.2022		
		15	Bütün çalışmalar tamamlandıktan sonra kurum genelinde genel bilgilendirme seminerinin yapılması (dokümanlara erişim, sürecin gidişatı vb.)	20.06.2022	24.06.2022		
		16	Birimler bazında kalite veya akreditasyon temsilcileri tarafından genel bilgilendirme seminerlerinin düzenlenmesi (dokümanlara erişim, sürecin gidişatı vb.)	20.06.2022	30.06.2022		
6	Denetim Süreci	17	Değerlendirme toplantısı için sunum hazırlanması	*	*		
		18	Kurum genelinde ön denetim simülasyonu yapılması	*	*		
		21	Akreditasyon denetim ekibinin kabulü ve denetim sürecinin başlatılması	*	*		

* Denetim tarihi bildirildikten sonra planlanacaktır.

6. Dokümanlar

KIDR Hazırlama Rehberi

https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/Kidr_Surum_3.0.pdf

Kurumsal Dış Değerlendirme, Akreditasyon ve İzleme Programları Kılavuzu Sürüm 3.0

https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/KDDAI_Kilavuzu%20S%C3%BCr%C3%BCm%203.0.pdf

Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri Sürüm 3.0

https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/Kurumsal_Dis_Degerlendirme_ve_Akreditasyon_Olcutleri_Surum_3.0.pdf

Kurumsal İç Değerlendirme Raporu

<https://kalite.metu.edu.tr/kurum-ic-degerlendirme-raporlari>

Kalite Güvencesi Web Sayfası

<https://kalite.metu.edu.tr/tr>

2018-2022 Stratejik Planı

<https://sp.metu.edu.tr/>

Kalite Politikaları

<https://kalite.metu.edu.tr/tr/kalite-guvencesi-politika-belgeleri>

Kalite Yönetim Rehberi

<https://kalite.metu.edu.tr/tr/kalite-yonetim-rehberi>

Kalite Komisyonu Yönergesi

<https://kalite.metu.edu.tr/tr/kalite-komisyonu-yonergesi>