



# Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP)

04.07.2022



- *Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Nedir?*
- *KAP'ın Amacı Nedir?*
- *KAP Hangi Sorulara Cevap Arar*
- *Mevzuat – KAP Zorunlu Hale Getirildi*
- *Akreditasyon Ölçütlerinde Güncelleme*
- *PUKÖ Döngüsü*
- *KAP Değerlendirme Süreci*
- *ODTÜ KAP Hazırlık Faaliyetleri*
- *Olası Sorular*

# Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Nedir?

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından hazırlanan **Kurumsal Akreditasyon Programı**, yükseköğretim kurumlarındaki;

- **Liderlik, Yönetim ve Kalite,**
- **Eğitim ve Öğretim,**
- **Araştırma ve Geliştirme,**
- **Toplumsal Katkı,**

süreçlerinin “**planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma**” (PUKÖ) döngüsü kapsamında değerlendirilmesini sağlayan bir dış değerlendirme yöntemidir.

# KAP'ın Amacı Nedir?

Misyon, vizyon ve temel deęerler ile uyumlu olarak;

- **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı** süreçlerinde amaç ve hedeflere yönelik kaynakların ve yetkinliklerin etkin planlanmasını,
- Kurumun genelinde, süreçlerin sürekli izlenmesini ve iyileştirilmesini,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın sağlanmasını,
- Sürdürülebilir iç kalite güvence sisteminin geliştirilmesi **gibi tüm faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini amaçlamıştır.**

## KAP Hangi Sorulara Cevap Arar?

- ? Kurumun değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- ? Kurumun genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- ? Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,

# KAP Hangi Sorulara Cevap Arar?

- ? Kurumun iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- ? Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- ? Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı gibi sorulara cevap arar.

## Mevzuat - KAP Zorunlu Hale Getirildi

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinde 11 Kasım 2021 tarihinde yapılan değişiklikle **Kurumsal Akreditasyon Programı yükseköğretim kurumları için zorunlu hale getirilmiştir.**

# Akreditasyon Ölçütlerinde Güncelleme!

Kurumsal Akreditasyon Değerlendirmesi, **KİDR ölçütlerini esas almaktadır.**

2022 yılı itibarıyla bu ölçütler güncellenmiştir.

- *Kalite Güvencesi Sistemi ve Yönetim Sistemi* birleştirilerek **Liderlik, Yönetim ve Kalite** olarak güncellenmiştir.
- Bir adet yeni ölçüt eklenmiştir.  
**A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**
- Bazı ölçütler birleştirilerek daha kompakt bir yapı kazandırılmıştır.

KİDR Kılavuz 2.1	KİDR Kılavuz 3.0
5 Temel Başlık	4 Temel Başlık
22 Ölçüt	14 Ölçüt
56 Alt Ölçüt	46 Alt Ölçüt
A. Kalite Güvencesi Sistemi	A. Liderlik, Yönetim ve Kalite
B. Eğitim ve Öğretim	B. Eğitim ve Öğretim
C. Araştırma ve Geliştirme	C. Araştırma ve Geliştirme
D. Toplumsal Katkı	D. Toplumsal Katkı
E. Yönetim Sistemi	



# Akreditasyon Ölçütlerinde Güncelleme!

## Vurgulanan ve Geliştirilen Kavramlar

Kalite güvence sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik



Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımı

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği

# KİDR ve Akreditasyon Ölçütleri Sürüm 3.0

1. Liderlik ve Kalite
2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
3. Yönetim Sistemleri
4. Paydaş Katılımı
5. Uluslararasılaşma

## Liderlik, Yönetim ve Kalite

## Eğitim ve Öğretim

1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi
2. Programların Yürütülmesi
3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
4. Öğretim Kadrosu

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
2. Toplumsal Katkı Performansı

## Toplumsal Katkı

## Araştırma ve Geliştirme

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler
3. Araştırma Performansı



**4 temel başlık, 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt**

# Önemli Güncellemeler

## A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi (Yeni Ölçüt)

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

### Örnek Kanıtlar

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Çevre analizi raporu
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## B.3.4. Dezavantajlı gruplar (Engelsiz üniversite ölçütünün kapsamı genişletilmiştir.)

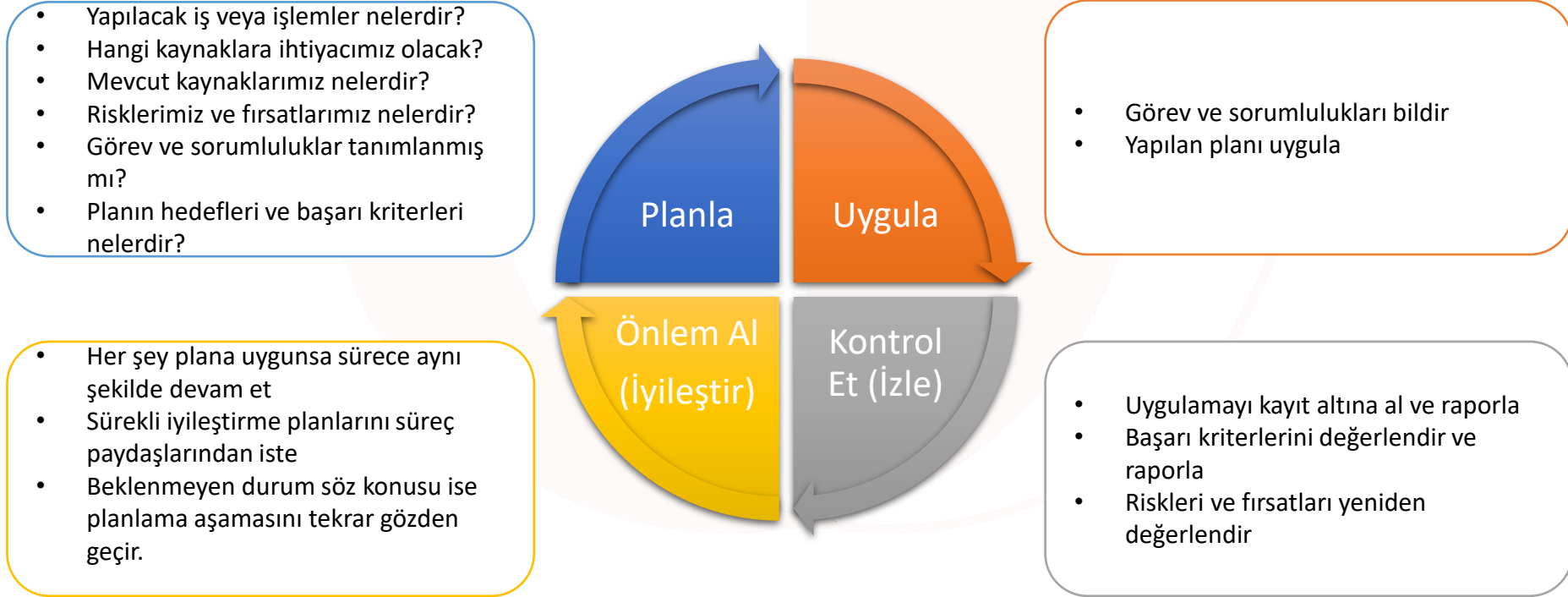
Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### Örnek Kanıtlar

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

# PUKÖ Döngüsü

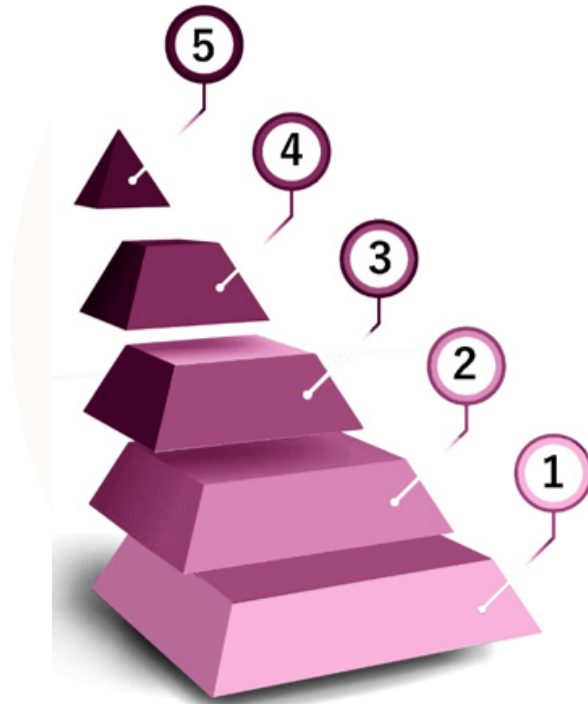
- KAP, süreç yönetiminde sürdürülebilir ve sürekli iyileşen yapılar oluşturmak üzere **PUKÖ döngüsünü** benimsemiştir.
- Değerlendirme anahtarı da PUKÖ döngüsü temelinde kurgulanmıştır.



# Değerlendirme Anahtarı

Her bir ölçüt için 1 ile 5 arasında puanlama yapılır.

Hedefimiz ise her ölçüt için 4 veya 5 puan almaktır.



**YÖKAK Dereceli  
Değerlendirme Anahtarı**

## Örnek Gösterilebilir

5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4 Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

## Planlama ve Uygulama

3 Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

## Planlama

2 Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

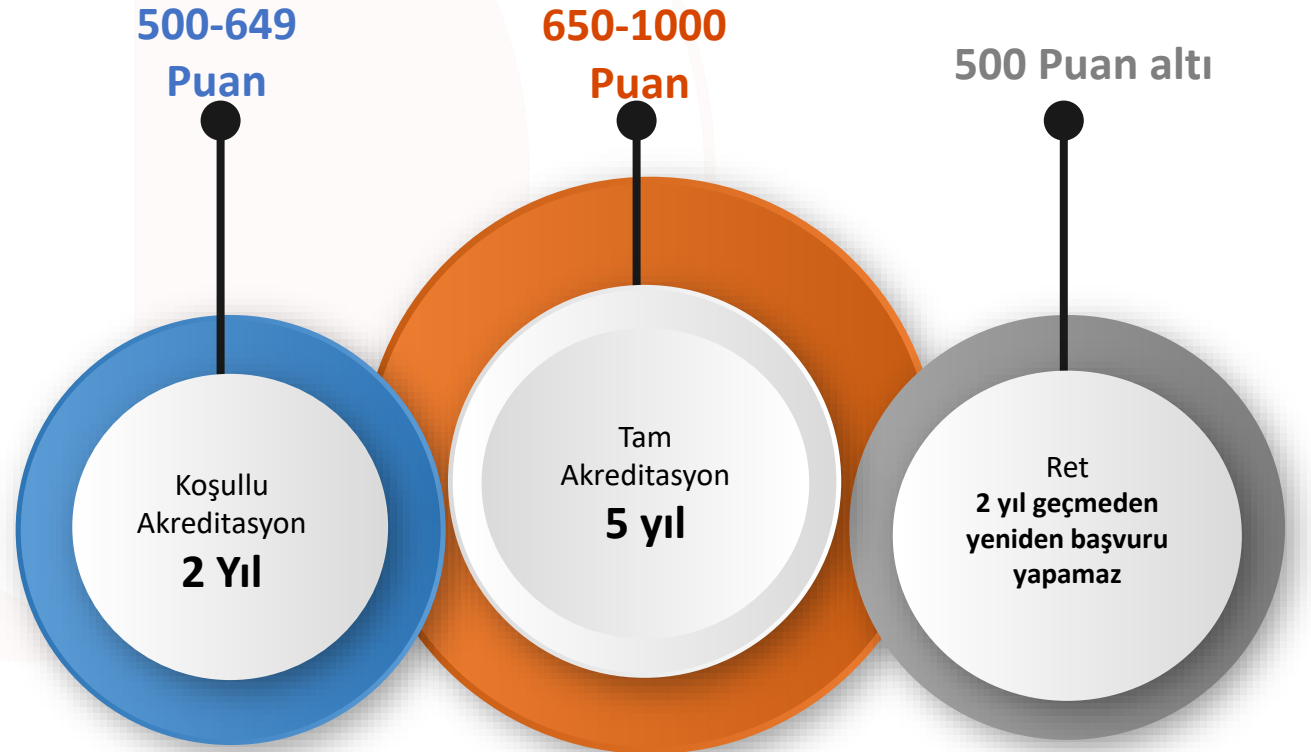
## Çalışma Bulunmamaktadır

1 Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

# KAP Değerlendirme ve Karar Süreci

Kurumsal Akreditasyon Programı değerlendirmesi YÖKAK tarafından oluşturulan bağımsız bir değerlendirme takımı tarafından PUKÖ döngüsü kapsamında **1.000 puan** üzerinden yapılır.

Süreç	Puan
Liderlik, Yönetim ve Kalite	300 puan
Eğitim ve Öğretim	400 puan
Araştırma ve Geliştirme	200 puan
Toplumsal Katkı	100 puan



# KAP Değerlendirme Sonuçları

## 2 yıl süreyle koşullu akreditasyon alan yükseköğretim kurumları;

- 2 yılın sonunda “ara değerlendirme” gerçekleştirileceği ve yapılan ara değerlendirme sonucunda kurumsal akreditasyon raporunda yer alan gelişmeye açık yanları iyileştiren kurumlara “**tam akreditasyon**”, aksi durumda ise “**akreditasyonun reddi**” gibi kararı verilecektir.

## 5 yıl süreyle tam akreditasyon alan yükseköğretim kurumları;

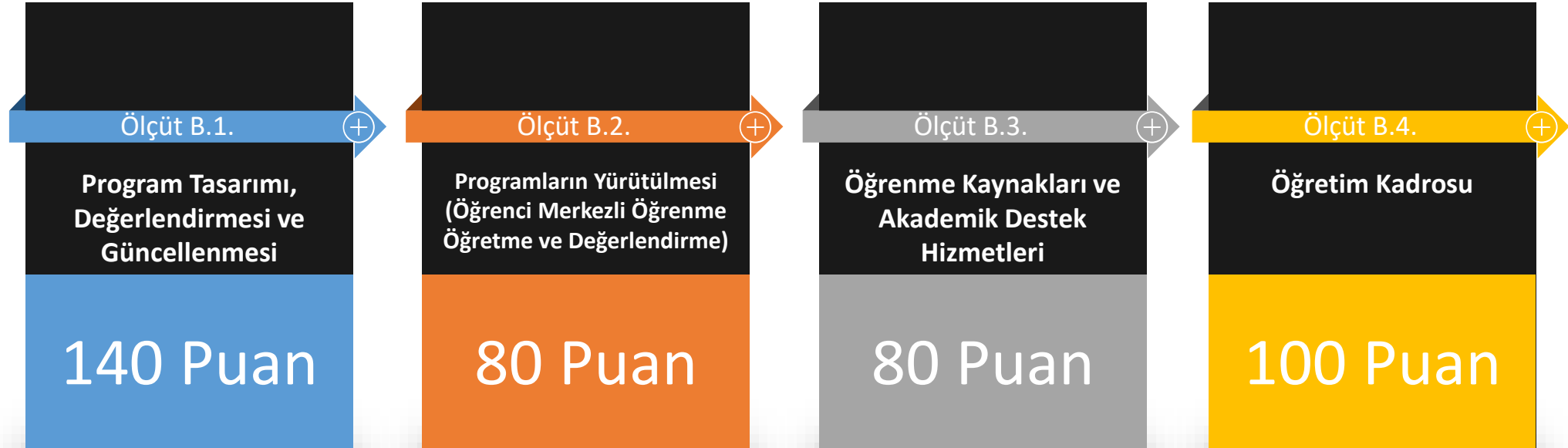
- Akreditasyonu izleyen en erken ikinci yılda “ara değerlendirme” gerçekleştirilmesi ve ara değerlendirme sonucunda tam akreditasyon koşullarını sürdüremeyen yükseköğretim kurumları için “**akreditasyonun reddi**” gibi kararların verilebileceği belirtilmiştir.



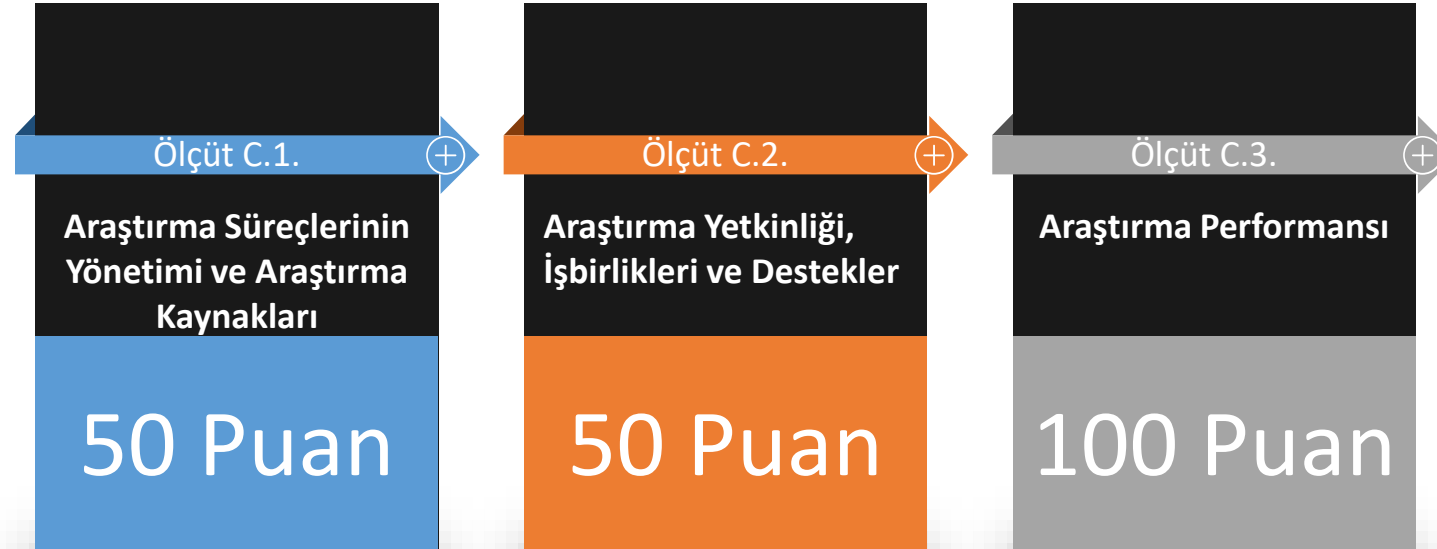
# Liderlik, Yönetim ve Kalite - 300 Puan



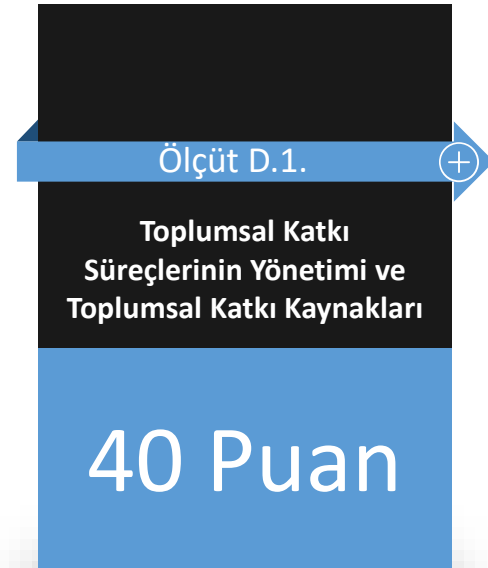
# Eğitim ve Öğretim - 400 Puan



# Araştırma ve Geliştirme - 200 Puan



# Toplumsal Katkı - 100 Puan



# Öngörülen Ziyaret Planı

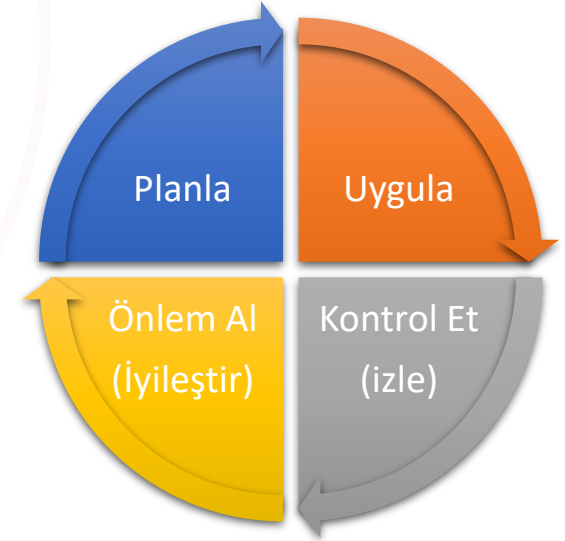


# KAP Sürecinde Kanıtlar

**Kanıtlar**, ilgili ölçütün **planlamasını, uygulamasını, analizini, iyileştirmelerini** ispatlamak üzere olmalıdır.

Kanıtların aşağıdaki niteliklere uygun olarak sunulması beklenmektedir.

- Somut olmalı
- Amaç ve hedeflere uygun olmalı
- Ait olduğu sürecin bir parçası olmalı
- Tutarlı ve güncel olmalı
- Karar mekanizmalarını destekler nitelikte olmalı
- Sürdürülebilir kalite güvencesinin parçası olmalı
- Süreç adımları için yeterli olmalı
- Yasal yükümlülüklerle uygun olmalı



# Neler Kanıt Olarak Sunulabilir?

## Bazı örnek kanıtlar;

- Stratejik Plan
- Faaliyet raporları
- Web sayfaları
- Bilgi sistemleri (SKYBIS, BAPSIS, AVESIS vb.)
- Toplantı tutanakları
- Tanımlı süreçler
- Yönetmelik ve yönergeler
- Senato ve Kurul Kararları
- Paydaşlara ait anket sonuçları vb.
- Eğitim kayıtları
- İyileştirme / aksiyon planları
- Örnek uygulamalar

# Kanıtlar Nasıl Sunulmalı?

(Eğer) <b>Ölçüte verilecek cevap</b> (ise)	(Sunulması gereken) <b>Kanıt</b> (lar)
...plan bulunmaktadır.	(Bahsedilen) Plan
...uygulanmaktadır.	Tanımlı Süreç
...ölçülmektedir.	Anket vb. Ölçüm Araç Sonuçları
...izlenerek değerlendirilmektedir.	Analiz Raporu, Değerlendirme Raporu
...iyileştirilmektedir.	Yapılan İyileştirmelerin Listesi



# ODTÜ KAP Hazırlık Faaliyetleri

Üniversitemizde Kurumsal Akreditasyon Hazırlık Komitesi,

- Akreditasyon programı öncesinde gerekli hazırlıkları yapmak,
- Değerlendirme sürecinde üniversitemizde yapılacak çalışmaları planlamak,
- Değerlendirme takımlarının ziyaretlerini organize etmek,
- Birimlerinin hazırlanmasına destek olmak üzere Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlerinin görüş ve önerileri doğrultusunda akreditasyon süreçlerini yönetir.

# ODTÜ KAP Süreç Akışı 2022

**28.09.2021**

2017 KGBR ve 2020 İzleme Raporu değerlendirilmiştir.

**4 Ekim 2021**

KAP süreci başlatılmıştır.

**18 Ekim 2021**

KAP Hazırlık takvimi oluşturulmuştur.

Kalite Web Sayfası güncellenmiştir.

**5 Kasım 2021**

KAP Hazırlık Rehberi Sürüm 1.0 hazırlanmıştır.

**8 Kasım 2021**

Kurum geneli bilgilendirme eğitimi düzenlenmiştir.

**30 Kasım 2021**

PUKÖ Bilgi broşürleri hazırlanmıştır.

**7 Ocak 2022**

KAP Bilgi broşürleri hazırlanmıştır.

**11 Ocak 2022**

Kalite Politika belgeleri güncellenmiştir.

**14 Şubat 2022**

2021 BİDR faaliyetleri tamamlanmıştır.

**22 Şubat 2022**

Senato bilgilendirme sunumu yapılmıştır.

**31 Mart 2022**

2021 KİDR hazırlanmıştır.

**20 Nisan 2022**

Birim web sayfaları güncellenmiştir.

**17 Haziran 2022**

KAP Hazırlık Rehberi güncellenmiştir.

**1 Temmuz 2022**

SKYBİS Birim faaliyet girişleri tamamlanmıştır.

**Temmuz 2022**

Farkındalık eğitimleri

Buradayız

Başlangıç

Ön Hazırlık

Birim İç Değerlendirme

Kurum İç Değerlendirme

Kontrol ve Farkındalık

2023-2027 Stratejik Planı Hazırlama Çalışmaları

# 2023-2027 Stratejik Planı

Üniversitemizde Kalite Güvence Sisteminin en önemli parçası Stratejik Plandır.

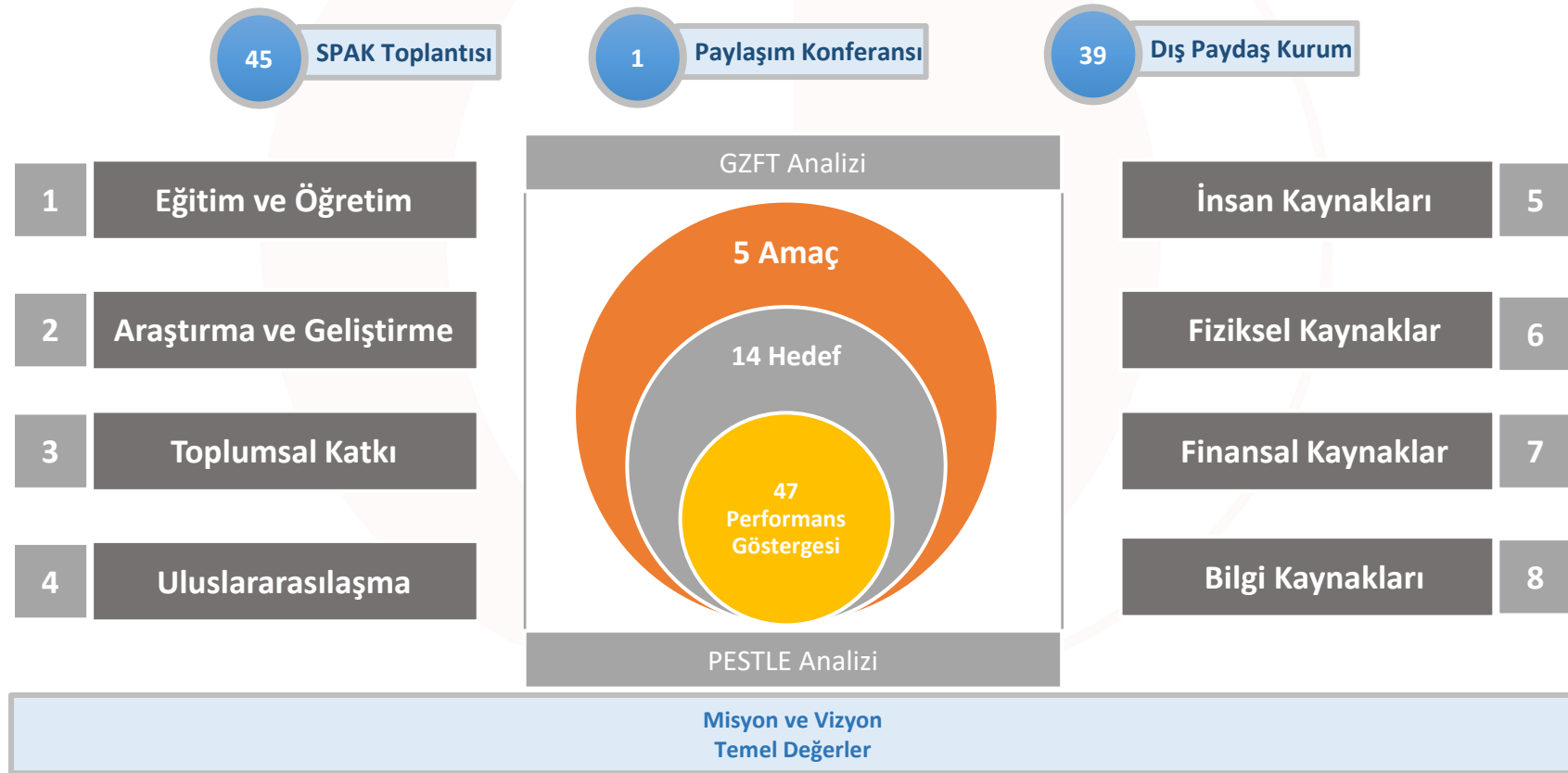
Üniversitemizin **dördüncü stratejik planı olan 2023-2027 Stratejik Planı** çalışmaları, üniversitemizin geçmiş stratejik planlama deneyiminden yararlanılarak, katılımcı, şeffaf ve demokratik bir süreç dahilinde, Stratejik Planlama Alan Komitelerinin (SPAK) geliştirdiği öneriler ve görüşlerle, mevzuata uygun olarak tamamlanmıştır.

2023-2027  
STRATEJİK  
PLANI



# 2023-2027 Stratejik Planı

Farklı disiplinlerden toplamda **154** kişinin yer aldığı **sekiz** SPAK, Stratejik Plan hazırlama çalışmalarını yürütmüştür.



# 2023-2027 Stratejik Planı

Amaç/Hedef	Amaç/Hedef Detayı
<b>Amaç 1</b>	<b>Ulusal ve uluslararası öğrenciler için eğitim öğretim kalitesini sürdürülebilir şekilde artırmak.</b>
Hedef 1	Üniversitenin eğitim öğretim programlarının işleyişini belirleyen eğitim politikalarını güncellemek, yeni politikalar geliştirmek ve uygulamak.
Hedef 2	Tüm alanlarda temel eğitim derslerini (servis derslerini), seçmeli dersleri ve İngilizce akademik yazma ve konuşma becerilerini daha etkin ve verimli hale getirmek.
Hedef 3	Etkin bilgilendirme yoluyla nitelikli öğrencileri ODTÜ'ye çekmek ve Üniversiteye gelen öğrenciler için uyumu artırıcı ve yönlendirici öğrenci danışmanlık sistemi kurmak.
<b>Amaç 2</b>	<b>Ulusal ve uluslararası ölçekteki değişimlere ve ihtiyaçlara uyum sağlayabilen, sürdürülebilir, yenilikçi araştırma çalışmaları geliştirmek.</b>
Hedef 1	Çok disiplinli, disiplinlerarası ve iş birliklerine dayalı araştırmaları nicelik ve nitelik bakımından geliştirmek ve toplumsal faydaya dönüştürülmesini sağlamak.
Hedef 2	Ulusal ve uluslararası kamu/özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile iş birlikleri yoluyla yürütülecek araştırma çıktılarının sosyal, ekonomik ve akademik etkilerini ulusal ve uluslararası ölçekte artırmak ve yaygınlaştırmak.
<b>Amaç 3</b>	<b>Nitelikli akademik ve idari iş gücünü oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.</b>
Hedef 1	Kurumun ihtiyaçlarını karşılayacak nicelik ve niteliklerde ulusal ve uluslararası insan kaynağı çekmek.
Hedef 2	Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimine destek vermek.
Hedef 3	Çalışanların genel iyilik halini korumaya yönelik uygulamalar yapmak.

# 2023-2027 Stratejik Planı

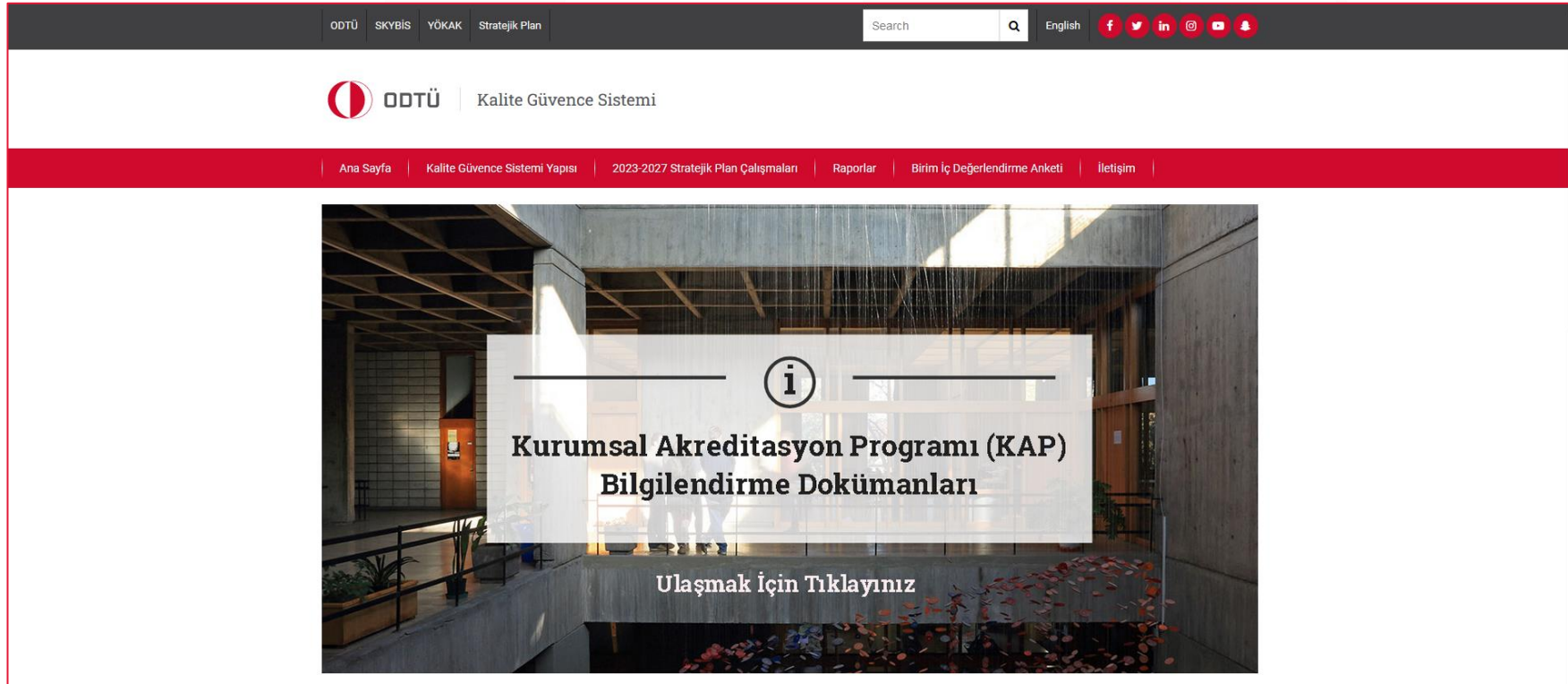
Amaç/Hedef	Amaç/Hedef Detayı
<b>Amaç 4</b>	<b>Kurumsal kaynakları önceliklendirmek ve güçlendirmek.</b>
<b>Hedef 1</b>	Öz gelirleri ve Döner Sermaye gelirlerini artırmak.
<b>Hedef 2</b>	Yerleşkelerimizin özgün mekânsal ve mimari yapısı ile zengin orman, bozkır, deniz ve göl ekosistem bütünlüğünü ve biyo-çeşitliliğini korumak ve mekânsal kullanım gereksinimlerini sürdürülebilir, akıllı, dayanıklı ve engelsiz yerleşke yaklaşımları çerçevesinde karşılamak.
<b>Hedef 3</b>	Bilişim hizmetleri yönetiminin etkinliğini ve etkisini paydaş beklentileri göz önüne alınarak artırmak.
<b>Amaç 5</b>	<b>Üniversitenin toplumsal katkı etkisini ve uluslararasılaşma kapasitesini güçlendirerek sürdürmek.</b>
<b>Hedef 1</b>	Yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerini ulusal ve uluslararası boyutta çeşitlendirerek sürdürmek.
<b>Hedef 2</b>	Orta Doğu Teknik Üniversitesi'nin uluslararasılaşma yapılanmasını geliştirmek.
<b>Hedef 3</b>	Orta Doğu Teknik Üniversitesi'nin uluslararasılaşma kapasitesini artırmak.

2023-2027 Stratejik Planı **1 Ocak 2023** tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir.

# Kalite Web Sayfasında Güncelleme

Kalite web sayfasına alt yapı ve içerik güncellemeleri yapılmıştır.

<https://kalite.metu.edu.tr/tr>



# Akreditasyon Hazırlık Rehberi

Değerlendirme sürecine ilişkin hazırlık çalışmalarına katkı sağlamak için oluşturulmuştur.

- Dolayısıyla KAP tanıtımı ve genel bilgilendirmesini içerir.
- Değerlendirme sürecinde yönetilecek olası soruları içerir.
- Ayrıca program için hazırlanan çalışma takvimini içerir.
- Rehbera ulaşmak için [tıklayınız.](#)



ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU KURUMSAL AKREDİTASYON  
PROGRAMI (KAP) HAZIRLIK REHBERİ

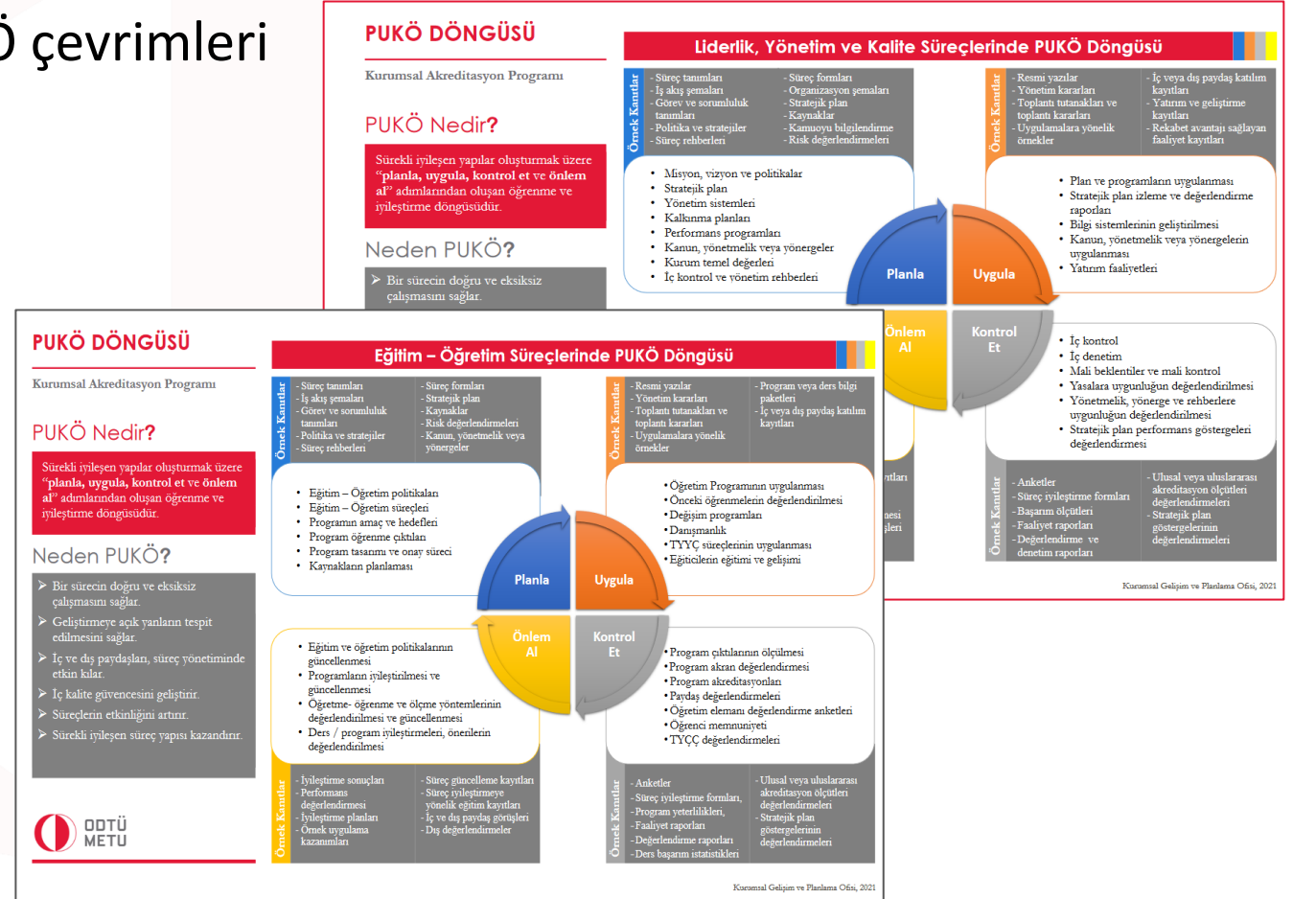
Sürüm 2.0



# PUKÖ Bilgi Broşürleri

Temel faaliyet alanlarımıza yönelik PUKÖ çevrimleri için örnek modeller oluşturulmuştur.

- [Liderlik, Yönetim ve Kalite](#)
- [Eğitim ve Öğretim](#)
- [Araştırma ve Geliştirme](#)
- [Toplumsal Katkı](#)



# KAP Bilgi Broşürleri

BİDR süreçlerinde elde edilen tespitler doğrultusunda ihtiyaç duyulan alanlarda bilgi broşürleri hazırlanmıştır.

- [İyileştirme Planları](#)
- [Kanıtlar](#)
- [Paydaşlar](#)
- [Süreç Yönetimi](#)
- [Uzaktan Eğitim](#)

### İyileştirme Planı

Kalite Güvence Sistemi

**Süreç İyileştirme**

Standart gereksinimlerin ve paydaş beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması için bir sürecin performans düzeyinin yükseltilmesidir.

1 Planla

2 Uygula

Planı gözden geçir ve güncelle

Hayır

### Kalite Güvence Sisteminde Sürekli İyileştirme

Yazalar	Paydaş Görüşleri	Performans Göstergeleri	Risk Değerlendirmesi	Standartlar

### İyileştirme Planı

Aksiyon Adımı	Sorumlu	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Kaynaklar	Başarı Kriteri	Sonuç

PUKÖ döngüsünde "Kontrol Et" aşamasında süreçlerin ölçüm ve değerlendirilmesi yapılır. Çıkan değerlendirmelere "Önlem AP" aşamasında ise iyileştirme planları oluşturulur.

Uzaktan Eğitim için iyileştirme planlarınız hazır mı?

Kurumsal Gelişim ve Planlama Ofisi-2022

### Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP)

2022

#### KAP Nedir?

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından hazırlanan Kurumsal Akreditasyon Programı, yükseköğretim kurumlarındaki;

- Kalite Güvencesi,
- Eğitim-Öğretim,
- Araştırma-Geliştirme,
- Toplumsal Katkı,
- Yönetim Sistemi

süreçlerinin "planla, uygula, kontrol et ve önlem al" (PUKÖ) döngüsü kapsamında değerlendirilmesini sağlayan bir dış değerlendirme yöntemidir.

#### Yararları Nelerdir?

- Sürekli iyileşen yapılar,
- Sürdürülebilir kalite kültürü,
- Ölçülebilir ve izlenebilir süreçler
- Bütünsel bakış açısı
- Şeffaf ve paylaşımcı süreç yönetimi
- Kurumsal motivasyon
- Kurumsal bilginin geliştirilmesi
- Uluslararası standartlara uygunluk
- İyi uygulamaların paylaşımı ve yaygınlaşması

ODTÜ METU

# Kalite Politikaları

Temel faaliyet alanlarımıza yönelik kalite güvence politikaları güncellenmiş ve kalite web sayfasında yayınlanmıştır.

- [Kalite Politikası](#)
- [Eğitim ve Öğretim Politikası](#)
- [Uluslararasılaşma Politikası](#)
- [Araştırma ve Geliştirme Politikası](#)
- [Toplumsal Katkı Politikası](#)
- [Yönetim Sistemi Politikası](#)
- [Uzaktan Eğitim Politikası](#)

## ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KALİTE POLİTİKASI

ODTÜ, kalite güvence sistemini sürdürülebilir şekilde yerine getirirken aşağıdaki kalite ilkelerini benimser:

- Üniversite etkinliklerinin; üniversitenin misyonu, vizyonu ve amaçları ile uyumlu olmasını sağlamak,
- Sürekli ve sistematik değerlendirme ile öğrenen bir kurum olmak,
- Akademik ve bunu destekleyen idari faaliyetlerini telafi edici yaklaşımdan ziyade önleyici yaklaşım ile iyileştirmek,
- Akreditasyon, kurum içi ve dışı değerlendirme gibi mekanizmalarla akademik ve idari faaliyetleri periyodik olarak gözden geçirmek ve iyileştirmek,
- Kaynak kullanımına ilişkin kararlarını veri ve bilgiye dayalı vererek, kaynaklarını etkin, verimli ve etkili kullanmak,
- Üniversitenin tüm paydaşlarının planlama, uygulama, değerlendirme ve önlem alma süreçlerine katılımını sağlamak, onlarla etkili iletişim ve iş birliği içinde olmak,
- Tüm çalışanları ve öğrencilerini dâhil ederek; birlikte çalışma, çatışma yönetimi ve uzlaşma kültürünü beslemek,
- İnsan kaynaklarının yetkinliğini ve motivasyonunu güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sunarak korumak ve artırmak,
- Kurumsal yönetim uygulamalarını benimsemek ve sürekliliğini sağlamak,
- Bütünleşik bilgi sistemleri uygulamalarını hayata geçirmek ve sürekliliğini sağlamak,
- Kalite yönetimi ve uzmanlık alanlarında uluslararası kabul görmüş standartlardan yararlanmak,
- Kalite politikası alanında yasal düzenlemelere uymak.

# Birim İç Değerlendirme

2021 Yılı birim iç değerlendirmeleri tamamlanmıştır.

İki aşamalı bir değerlendirme süreciyle ölçütlere yönelik kanıtlar toplanmıştır.

Sunulan kanıtlar yardımıyla 2021 yılı KİDR hazırlanmıştır.

Kurumsal Akreditasyon Programı Akademik Birimler Birim İç Değerlendirmesi				
Akademik Birimler BIDR Değerlendirmesi	ODTU			
Fakülte/Enstitü/Merkez	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi			10 Adet ölçüt için aksiyon gerekmektedir.
Bölüm Adı	İktisat Bölümü			10 Adet ölçüt NA olarak değerlendirilmiştir. (NA: Not Applicable)
Ölçüt	Puan	Fakülte Ortalaması	Genel Ortalama	Aksiyon Önerisi / Değerlendirme
1.1. Programın tasarımı ve onayı	5,00	4,60	4,35	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
1.2. Programın ders dağılım dengesi	4,00	4,60	4,39	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	5,00	4,80	4,45	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	5,00	4,80	4,43	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi	5,00	4,80	4,39	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi	5,00	4,80	4,29	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	5,00	4,80	4,31	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	4,00	4,60	4,42	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
3.2. Ölçme ve değerlendirme	5,00	4,80	4,50	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
3.3. Öğrenci geri bildirimleri	5,00	4,80	4,43	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
3.4. Akademik danışmanlık	5,00	4,80	4,36	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	5,00	4,80	4,42	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
4.2. Öğretim yetkinliği	4,00	4,20	4,19	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	4,00	4,00	4,15	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	5,00	4,80	4,47	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	5,00	5,00	4,38	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
5.3. Tesis ve altyapılar	4,00	4,40	4,29	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
5.4. Engelsiz üniversite	4,00	4,00	4,17	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
5.5. Paliyolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri	4,00	4,20	4,11	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi	4,00	4,20	4,19	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
6.2. Mezun izleme sistemi	5,00	4,60	4,24	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Average of Puan

Bölüm	Ortalama Puan
İktisat	4,6
İktisat Bölümü	4,6
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	4,6
Sosyal Bilim ve Kamu Yönetimi	4,6
Uluslararası İlişkiler	4,6

# Senato Bilgilendirme Sunumu

KAP Hazırlık süreçleri hakkında Senato bilgilendirilmiştir.

2022 Yılı Kurumsal Akreditasyon Programına dahil olmak üzere niyet mektubumuz, Senato kararı ile 25 Şubat 2022 tarihinde YÖKAK'a bildirilmiştir.

## Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP)

Senato Sunumu  
22.02.2022



# 2021 KİDR

- **KİDR'nun amacı**, kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır.
- 2021 KİDR'nda YÖKAK tarafından geliştirilen ölçütlere yönelik en güncel uygulamalar ve kanıtları sunulmuştur.
- 31.03.2022 Tarihi itibarıyla KİDR tamamlanarak YÖKAK Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemine yüklenmiştir.
- **KİDR kurumsal akreditasyon sürecinde en önemli rehberdir.**
- 2021 KİDR'a ulaşmak için [tıklayınız.](#)

# Kurum Web Sayfalarının Güncellenmesi

KİDR, kurum web sayfalarından;

- İçeriğin doğruluğu ve güncelliği,
- İçeriğin yeterli, açık ve anlaşılabilir olması,
- İmla ve yazım yanlışlarından arındırılmış olması,
- Kolay ve yaygın erişilebilirlik ilkelerine sahip olması ve bütün bu ilkelerin sürdürülebilir olmasını bekler.

2021 Yılı KİDR çalışmaları kapsamında bu ilkeler doğrultusunda tespit edilen bazı hususlar için EBYS üzerinden birimlere aksiyon açılmıştır.

*Bu kapsamda **68** bölüm/birimin **web sayfası** birim sorumluları tarafından **güncellenmiştir**.*

Kurumsal Akreditasyon Hazırlık Süreci Web Sayfaları İçeriklerinin Güncellenmesi		
Birim/Bölüm		
Web Sayfası		
Sorumlu		
Tarih		
Kontrol Formu		
Kontrol Noktaları	Kontrol ve Aksiyonlar	Durum
<i>Çalışmayan bağlantılar</i>	Bölüme bağlı program web sayfalarının bulunduğu bağlantılar kontrol edildi. Anasayfadaki tüm sekme bağlantıları ve alt bağlantıları kontrol edildi.	Kontrol sağlandı ve güncel
<i>Güncel olmayan bilgiler</i>	Personel bilgileri kontrol edildi, son güncelleme tarihinden itibaren değişen unvanlar güncellendi ve yeni göreve başlayan kişi bilgileri eklendi.	Güncelleme tamamlandı
<i>Tarih içermeyen bilgiler</i>	Son 6 ay içerisinde yapılan duyurularda tarih bilgilerinin girilip girilmediği kontrol edildi.	Kontrol sağlandı ve güncel
<i>Türkçe - İngilizce uyumsuzlukları</i>	Anasayfada hem Türkçe hem İngilizce olarak yayımlanan duyurular kontrol edildi.(Bölüm WEB sitesindeki bilgilerin Türkçe'ye çevirisi devam etmektedir)	Kontrol sağlandı ve güncel
<i>Güncel olmayan duyurular</i>	Son 6 ay içerisinde yapılan duyurular haricindeki daha eski duyurular duyuru arşivine alınmıştır	Kontrol sağlandı ve güncel
<i>Düzenli olmayan raporlar</i>	Dokümanlar kısmındaki formlar ve raporlar kontrol edildi, Mimarlık Tarihi için eksik olan 'Doktora Yeterlik Formu' eklendi.	Güncelleme tamamlandı
<i>Güncel olmayan planlar</i>	Birim/Bölüm için uygulanmaz.	Uyulanmaz
<i>Güncel olmayan uygulamalar</i>	Bölüm takviminde bulunan sınav tarihleri güncellendi.	Güncelleme tamamlandı
<i>Güncel olmayan kalite belgeleri</i>	Birim/Bölüm için uygulanmaz.	Uyulanmaz
<i>Güncel olmayan akreditasyon belgeleri</i>	Birim/Bölüm için uygulanmaz.	Uyulanmaz
<i>Hatalı iletişim bilgileri</i>	Personel sayfasında yer alan iletişim bilgileri kontrol edildi.	Kontrol sağlandı ve güncel
<i>Diğer</i>	Birim/Bölüm için uygulanmaz.	Uyulanmaz

# 2018-2022 Stratejik Planı Faaliyet Girişleri

- Stratejik plan, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçleri ile uzun vadeli tam bir **PUKÖ döngüsü** oluşturur. Dolayısıyla kalite güvence sisteminde **sürekli iyileştirme** kültürünün en önemli parçasıdır.
- **Faaliyet görevleri** ise stratejik planın gerçekleşmesi için alınan aksiyonları ifade etmektedir. Birimler tarafından gerçekleştirilmesi beklenen kısa vadeli iyileştirme planları olarak nitelendirilebilir.
- Üniversitemizde 2021-2022 dönemi faaliyet görevleri **SKYBİS aracılığıyla** ilgili birimlerden toplanmıştır.



Doldurulması Gereken Faaliyet Görevleri

2



# Olası Sorular

## **Akademik Birim Yöneticilerimiz;**

- ? Kurumunuzun misyonu, vizyonu ve hedefleri nelerdir? Misyon, vizyon ve hedefleri gerçekleştirmek için kurumunuz hangi faaliyetleri gerçekleştirmektedir?
- ? Kurumsal kalite politikalarını incelediniz mi?
- ? Kurumun genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmeler nasıl gerçekleştirilir?
- ? Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımı ve kapsayıcılığı nasıl sağlanır?
- ? Akademik ve idari personeliniz ile öğrencilerinizi, Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) ve süreci hakkında bilgilendirdiniz mi?
- ? Biriminiz web sitesini kontrol edip güncellediniz mi?

# Olası Sorular

## **Akademik Birim Yöneticilerimiz;**

- ? Eğitim ve öğretim programlarınızın bilgi paketlerini gözden geçirdiniz mi?
- ? Üniversitemiz web sitesinde sunulan Kalite Güvence Sistemi'mize ilişkin belgeleri incelediniz mi?
- ? Üniversitemizin 2021 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nu incelediniz mi?
- ? Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Hazırlık Rehberi'ni inceleyerek biriminiz bünyesinde hazırlıklara başladınız mı? (Süreç iyileştirme çalışmaları, faaliyet girişleri vb.)

# Olası Sorular

## Akademik Personelimiz;

- ? Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon süreci hakkında bilgi sahibi misiniz?
- ? Kurumsal kalite politikalarını incelediniz mi?\*
- ? Öğrencilerinizi Kurumsal Akreditasyon süreci hakkında bilgilendirdiniz mi?\*
- ? Derslerinize ilişkin bilgilerinizi, ders bilgi paketine uygun ve eksiksiz bir şekilde girdiğinizi kontrol ettiniz mi?
- ? Danışmanı olduğunuz öğrencilerinizle iletişim halinde misiniz?
- ? Üniversitemizin 2021 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nu incelediniz mi?\*
- ? Üniversitemiz web sitesinde sunulan Kalite Güvence Sistemi'mize ilişkin belgeleri incelediniz mi?\*

\* Ortak sorular

# Olası Sorular

## İdari Birim Yöneticilerimiz;

- ? Kurumunuzun misyonu, vizyonu ve hedefleri nelerdir? Misyon, vizyon ve hedefleri gerçekleştirmek için kurumunuz hangi faaliyetleri gerçekleştirmektedir?\*
- ? Kurumsal kalite politikalarını incelediniz mi?\*
- ? Kurumun genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmeler nasıl gerçekleştirilir?
- ? Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımı ve kapsayıcılığı nasıl sağlanır?\*
- ? Birim personelinizi Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon süreci hakkında bilgilendirdiniz mi?\*

\* Ortak sorular

# Olası Sorular

## **İdari Birim Yöneticilerimiz;**

- ? Personelinizin görev ve sorumlulukları tanımlı mı?
- ? Biriminiz web sitesini kontrol edip güncellediniz mi?\*
- ? Üniversitemizin 2021 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nu incelediniz mi?\*
- ? Üniversitemiz web sitesinde sunulan Kalite Güvence Sistemi'mize ilişkin belgeleri incelediniz mi?\*

\* Ortak sorular

# Olası Sorular

## **İdari Personelimiz;**

- ? Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon süreci hakkında bilgilendirildiniz mi?\*
- ? Sorumlu olduğunuz iş ve süreçler tanımlı mı?
- ? Üniversitemizin 2021 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nu incelediniz mi?\*
- ? Üniversitemiz web sitesinde sunulan Kalite Güvence Sistemi'mize ilişkin belgeleri incelediniz mi?\*

\* Ortak sorular

# Olası Sorular

## Öğrencilerimiz;

- ? Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon süreci hakkında bilgilendirildiniz mi?\*
- ? Üniversitemiz web sitesinde sunulan Kalite Güvence Sistemi'mize ilişkin belgeleri incelediniz mi?\*
- ? Aldığınız derslerin bilgi paketleri yeterli ve güncel mi?
- ? Danışmanınız ile iletişim halinde misiniz?
- ? Üniversitenizde gerçekleştirilen kalite güvence faaliyetlerinden haberdar mısınız?
- ? Kurumun paydaşı olarak üniversitenize hangi alanlarda katkı sağlama fırsatı sunulmaktadır (stratejik plan, topluluk faaliyetleri, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı vb.).

\* Ortak sorular

## Sizlerden beklentilerimiz

- 2021 yılı KİDR'i ve Kurumsal Akreditasyon Programı Hazırlık Rehberini okuyarak biriminizde görev yapan personeli/öğrencileri KAP hakkında bilgilendirmeniz.



# İlgili Dokümanlar

Kurumsal İç Değerlendirme Raporu

<https://kalite.metu.edu.tr/tr/kurum-ic-degerlendirme-raporlari>

Kalite Güvencesi Web Sayfası

<https://kalite.metu.edu.tr/tr>

2018-2022 Stratejik Planı

<https://sp.metu.edu.tr/>

Kalite Politikaları

<https://kalite.metu.edu.tr/tr/kalite-guvencesi-politika-belgeleri>

KAP Hazırlık Rehberi ve Takvimi

[https://kalite.metu.edu.tr/tr/system/files/odtu\\_akreditasyon\\_hazirlik\\_rehberi\\_-\\_01.06.2022\\_v1.pdf](https://kalite.metu.edu.tr/tr/system/files/odtu_akreditasyon_hazirlik_rehberi_-_01.06.2022_v1.pdf)

Kalite Yönetim Rehberi

<https://kalite.metu.edu.tr/tr/kalite-yonetim-rehberi>

Kalite Komisyonu Yönergesi

<https://kalite.metu.edu.tr/tr/yonerge>

YÖKAK Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri

[https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/Kurumsal\\_Dis\\_Degerlendirme\\_ve\\_Akreditasyon\\_Olcutleri\\_Surum\\_3.0.pdf](https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/Kurumsal_Dis_Degerlendirme_ve_Akreditasyon_Olcutleri_Surum_3.0.pdf)

YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme Akreditasyon ve İzleme Klavuzu

[https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/KDDAI\\_Klavuzu\\_%20S%C3%BCr%C3%BCm%203.0.pdf](https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/KDDAI_Klavuzu_%20S%C3%BCr%C3%BCm%203.0.pdf)

KAP Dokümanları

<https://kalite.metu.edu.tr/tr/kurumsal-akreditasyon-programi-kap>



**Teşekkür ederiz.**

Kurumsal Gelişim ve Planlama Ofisi

04.07.2022